

Curso de Especialização em GESTÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS

ÁREA DO CONHECIMENTO:

Administração. Engenharia.

NOME DO CURSO:

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, especialização em GESTÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

PERFIL PROFISSIONAL:

O curso é destinado aos graduados em diversas áreas, bem como, gerentes, técnicos e profissionais comprometidos com a busca de melhorias de produtividade e qualidade em seus ambientes de trabalho. O curso é de especial interesse para os gerentes, técnicos e empreendedores que estão direta ou indiretamente envolvidos com a seleção, adequação, implantação e/ou utilização de tecnologias para a gestão de materiais e suprimentos sendo, nesse sentido, de interesse para profissionais de praticamente todas as áreas da empresa desde a Produção, até Finanças, passando por Planejamento, Engenharia, Pesquisa e Desenvolvimento, Sistemas e Informática, Compras, Vendas, Marketing, Recursos Humanos e Administração Geral.

ÁREA DE ATUAÇÃO:

Empresas públicas e privadas, ONGS, faculdades, entre outros setores, podendo ainda atuar como pesquisador ou educador.

OBJETIVO DO CURSO:

Formar profissionais com competência técnica e crítica para analisar, assimilar e elaborar projetos e soluções criativas e inovadoras nas mais modernas tecnologias associadas à gestão de materiais e suprimentos.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as

AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR:

O Curso de Especialização ora proposto será de 495h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Gestão de Materiais e Estoques – 60h
- Gestão da Logística – 45h
- Gestão da Cadeia de Suprimentos – 45h
- Administração Aplicada a Segurança do Trabalho – 45h
- Higiene do Trabalho – 45h
- Gestão de Suprimentos, Logística e Transporte – 60h
- Desenvolvimento de Novos Produtos – 45h
- Psicologia Industrial e Organizacional – 45h
- Certificação Série ISO 9000 - Gestão da Qualidade – 45h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

EMENTAS DO CURSO:

GESTÃO DE MATERIAIS E ESTOQUES

Ementa: Materiais; Produtos e serviços; Fluxo e classificação; Administração de materiais; Estrutura organizacional; Estoques; Conceito; Classificação; Dimensionamento; Planejamento e controle; Avaliação; Custos; Armazenamento de materiais; Almoxarifado e depósito; Layout; Tipos e técnicas de estocagem; Codificação de materiais; Inventário físico.

GESTÃO DA LOGÍSTICA

Ementa: Evolução da logística; Sistemas logísticos; Logística de abastecimento; Logística interna; Logística de distribuição; Centros de Distribuição Avançados e transit point; Logística reversa; Logística verde; Logística integrada; Logística de infraestrutura; Gestão da armazenagem; Finalidades da movimentação de materiais; Princípios Básicos para a Movimentação de Materiais; Equipamentos de movimentação de materiais; Custos da movimentação de materiais; Gestão do transporte; Movimentação de materiais e importância do transporte; Modais de transporte; Transporte intermodal; Custos logísticos de transporte; Tecnologia da informação aplicada a logística; Sistemas de gestão empresarial; Softwares de apoio à decisão; Softwares para a integração da cadeia de suprimentos.

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Ementa: Evolução e contextualização da engenharia de suprimentos; Administração de produção e operação - APO; Sistemas de produção; Gestão da cadeia de suprimentos (SCM) – modelo competitivo de gestão; Cadeias de suprimentos (supply chain); Redes de Suprimentos e Cadeias de Suprimentos; Cadeias Produtivas e Cadeias de Suprimentos; Cadeias de Valor e Cadeias de Suprimentos; Modelos aplicados na SCM; Gestão da demanda na cadeia de suprimentos; Gestão da demanda na manufatura e em serviços; Incerteza da demanda na SCM; O método dos 3 As – agilidade, adaptabilidade e alinhamento; Benchmarking da cadeia de suprimentos; O processo de benchmarking; O planejamento do benchmarking.

ADMINISTRAÇÃO APLICADA A SEGURANÇA DO TRABALHO

Ementa: Noções de administração; políticas e programas de engenharia de Segurança do trabalho e os SESMT; Inter-relacionamento e aspectos éticos da Profissão; Elaboração orçamentária para execução de um programa de segurança e softwares aplicados; Entidade e associações nacionais e estrangeiras ligadas à SST.

HIGIENE DO TRABALHO

Ementa: Riscos X Higiene Do Trabalho; Riscos Físicos; Riscos Químicos/ Gasosos; Ventilação; Riscos Biológicos; Riscos Relativos Ao Manuseio, Armazenagem E Transporte De Substâncias Agressivas – Insalubridade/ Periculosidade; Equipamento De Proteção Individual – EPI; Programas De Saúde Do Trabalhador; Inspeção E Fiscalização Do Trabalho.

GESTÃO DE SUPRIMENTOS, LOGÍSTICA E TRANSPORTE

Ementa: Administração de materiais; Administração de estoques; Administração de suprimentos (SCM); Sistemas logísticos; Gestão do transporte; Modais de transporte; Centros de distribuição avançado (CDA).

DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS

Ementa: O Desenvolvimento De Novos Produtos; Gestão Do Portfólio; Processos de desenvolvimento de novos produtos; Métodos E Ferramentas Para Desenvolver Novos Produtos; Desdobramento Da Função Qualidade – QFD; Definição e estrutura; QFD das quatro fases; QFD estendido; QFD das quatro ênfases; Matriz das matrizes; Benefícios do QFD; Aplicações do QFD.

PSICOLOGIA INDUSTRIAL E ORGANIZACIONAL

Ementa: Essência da psicologia industrial / organizacional (I/O); Definição para Psicologia Industrial/Organizacional (I/O); Campo de atuação; Evolução histórica da psicologia I/O; Primeira guerra mundial; Entre guerras; Elton Mayo e os estudos Hawthorne; Segunda guerra mundial; A Psicologia I/O na atualidade; A pesquisa em psicologia I/O; Por que pesquisar na área?; Tipos de pesquisa em Psicologia I/O; As estruturas organizacionais; O desenho e as estratégias organizacionais; O clima e a cultura organizacional; As pessoas nas organizações; Os grupos e as equipes; Motivação; Comunicação; Liderança e poder; Psicologia de pessoal; Seleção de pessoal; Avaliação de desempenho; Treinamento e desenvolvimento de pessoal; Estresse, segurança e saúde do empregado; Estressores ocupacionais e suas consequências; O humor deprimido; Síndrome de Burnout; Acidentes no local de trabalho; Violência no ambiente de trabalho.

CERTIFICAÇÃO SÉRIE ISO 9000 - GESTÃO DA QUALIDADE

Ementa: Normas técnicas; Definição, evolução e objetivos; Princípios e benefícios da normalização; Sistema internacional de normatização e a dinâmica da certificação; Gestão da qualidade; Evolução do conceito “qualidade”; Da inspeção formal à gestão estratégica da qualidade; Certificação série NBR ISO 9000; A NBR ISO 9000:1987 – O começo; A implantação da ISO 9000; As revisões; NBR ISO 9001:2008; NBR ISO 9004:2010; Dissipando algumas dúvidas sobre as mudanças na nova ISO 9001:2015; Certificação ISO/TS 16949:2009; Entidades certificadoras.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos para cada disciplina que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD *on-line***: cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas**: os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade *on-line*)**: cada disciplina terá 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial)**: serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade *on-line*** = haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: pedagogico@ucamprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 30 dias, podendo chegar ao máximo em até 90 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;

- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.