

# **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS**

## **ÁREA DO CONHECIMENTO**

Administração.

## **NOME DO CURSO**

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em Gestão de Pessoas.

## **AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC**

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

## **OBJETIVO DO CURSO**

Formar e preparar especialistas com a finalidade de alcançar um desempenho que possa combinar as necessidades individuais das pessoas com as da organização, capazes de discutir a realidade da gestão de pessoas nas instituições, desenvolvendo a capacidade de análise sobre como os papéis dos profissionais da área de Recursos Humanos se integram ao trabalho desenvolvido pelos gestores. Em tempos recentes, apesar da oferta dos cursos de MBA Executivo em Gestão de Pessoas, tal prática ainda é confundida com Gestão de Recursos Humanos. Espera-se proporcionar uma visão mais geral do profissional de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas em sua relação com outras áreas da empresa, capacitando-o a um conhecimento mais homogêneo permitindo ao participante estruturar seus conhecimentos, oferecer condições para desenvolver a capacidade de análise e reflexão crítica das diferentes áreas funcionais da organização, bem como sua interligação com a gestão de pessoas.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

**a-) MODALIDADE *ON-LINE*:** na modalidade ***On-line***, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

**b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

## **MATRIZ CURRICULAR**

O Curso de Especialização ora proposto será de 495 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Metodologia do Ensino Superior - 60h
- Dinâmica das Relações Humanas e Liderança – 45h
- Gestão do Capital Humano Intelectual – 45h
- Viabilidade Econômico-Financeiro de Projetos – 45h
- Gestão de Pessoas por Competências - 45h
- Gestão Estratégica das Organizações – 45h
- As TIC aplicadas no ensino superior – 45h
- Administração e Planejamento Estratégico: Uso Do BSC – 45h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 60h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

## **EMENTAS DO CURSO**

### **METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR**

**Ementa:** Professores e Alunos. Ética e Diversidade. Planejamento. Técnicas de Ensino. Aprendizagem Baseada em Projetos e Problemas – PBL. Avaliação Educacional e Institucional.

### **DINÂMICA DAS RELAÇÕES HUMANAS E LIDERANÇA**

**Ementa:** Relações humanas. A dinâmica de viver em equipe. Teoria comportamental. A administração dinâmica na perspectiva das relações humanas. O ambiente de trabalho nas organizações. O treinamento: elemento primordial nas relações humanas. Motivação: uma ferramenta fundamental em relação humana. A imagem da organização através de um relacionamento positivo. Abordagens sobre as teorias de liderança. Liderança carismática.

### **GESTÃO DO CAPITAL HUMANO INTELECTUAL**

**Ementa:** O Capital Humano.

### **VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA DE PROJETOS**

**Ementa:** Os fundamentos de finanças para gerenciar projetos. Gerenciando custos para evitar perdas financeiras. O gerenciamento de riscos em projetos. Indicadores financeiros que compõem a análise da viabilidade de projetos.

### **GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS**

**Ementa:** O que é gestão e quem é o gestor nos tempos atuais. Gestão de competências – gc. Qualidade de vida no trabalho – QVT. As Relações Entre Motivação, Gestão De Competência, Qualidade De Vida No Trabalho E Os Modelos De Qualidade .

### **GESTÃO ESTRATÉGICA DAS ORGANIZAÇÕES**

**Ementa:** Gestão Estratégica: O que é?. A importância de uma gestão estratégica. Planejamento estratégico. Segmentação de mercado: uma ferramenta fundamental. Vantagem diferencial: a implementação de estratégias. Em busca de um posicionamento competitivo no mercado. A percepção dos clientes. Uma ferramenta indispensável: a gestão estratégica baseada no relacionamento. Uma organização de sucesso: precisa de qualidade.

### **AS TIC APLICADAS NO ENSINO SUPERIOR**

**Ementa:** Introdução. As Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) aplicadas no Ensino Superior. O Uso das TIC e os Novos Paradigmas Educacionais: a *Internet* e o Ensino Superior. As TIC e o Fazer Docente na Modalidade EAD. O Ensino Superior e a Mediação Pedagógica através das TIC. Uso das TIC nas Licenciaturas: publicações acerca do Tema.

### **ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (USO DO BSC)**

**Ementa:** O que é planejamento estratégico?. A importância do planejamento estratégico. Planejamento estratégico de marketing e planejamento operacional / tático de marketing. Balanced scorecard.

## **MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA**

**Ementa:** Introdução. Metodologia do artigo científico. A redação técnico-científica. Como organizar um artigo científico. Formatação. Ilustrações e tabelas. Citações.

## **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**Ementa:** Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

## **DURAÇÃO DO CURSO**

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma:  $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$  e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.:  $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$ .

**1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) =** Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

**a.) AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

**b.) AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

**2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais)** = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade *on-line*)**: cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial)**: serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

## **ENCONTROS PRESENCIAIS**

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade *on-line***= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

**1º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

**2º ENCONTRO** = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

## **APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO**

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: [pedagogico@institutoprominas.com.br](mailto:pedagogico@institutoprominas.com.br) ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

## **TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

## **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

## **CERTIFICAÇÃO**

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

## **PILARES OBRIGATÓRIOS**

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

**Atenção:** a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.