

# **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SUPERVISÃO ESCOLAR E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**

## **ÁREA DO CONHECIMENTO**

Educação.

## **NOME DO CURSO**

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, especialização em Supervisão e Orientação Educacional.

## **AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC**

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

## **OBJETIVO DO CURSO**

**SUPERVISÃO ESCOLAR:** Formar especialistas para atuarem no campo da Supervisão Pedagógica. O curso destina-se a todos os profissionais licenciados que desejam especializar-se na área de Supervisão Escolar, oferecendo subsídios teórico-metodológicos para que os profissionais aprendam com seu próprio ato pedagógico e, a partir dele, diagnosticar problemas, programar e realizar atividades centradas nas inovações das práticas escolares, promovendo a qualidade das atividades curriculares, além de organizar e aplicar processos de avaliação da formação profissional com o desenvolvimento do currículo e a qualidade das práticas escolares.

**ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL:** Formar especialistas para atuarem no campo da Orientação Educacional. O curso destina-se a todos os profissionais licenciados que desejam especializar-se na área de Orientação Escolar, oferecendo subsídios teórico-metodológicos para que os profissionais aprendam com seu próprio ato pedagógico e a partir dele, diagnosticar problemas, programar e realizar atividades centradas nas inovações das práticas escolares, promovendo a qualidade das atividades curriculares, criando condições favoráveis ao desenvolvimento das escolarpotencialidades da comunidade, num ambiente de cooperação e fortalecimento da integração entre os grupos.

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

**a-) MODALIDADE *ON-LINE*:** na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

**b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais

na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

## **MATRIZ CURRICULAR**

O Curso de Especialização ora proposto será de 495 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Práticas Pedagógicas do Supervisor Escolar - 60h
- Métodos e Técnicas de Gestão de Projetos - 45h
- Problemas de Aprendizagem e Fracasso Escolar - 45h
- Métodos e Técnicas de Trabalho com Famílias - 45h
- Práticas Pedagógicas do Orientador Educacional - 60h
- Neurociência e Aprendizagem - 45h
- Transtornos Globais do Desenvolvimento - 45h
- Planejamento e Avaliação Educacional - 45h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 45h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

## **EMENTAS DO CURSO**

### **PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DE SUPERVISÃO ESCOLAR**

**Ementa:** A supervisão educacional no Brasil em perspectiva histórica e política. Atribuições legais quanto à supervisão educacional no Brasil. Concepções sobre a supervisão educacional. Perfil do supervisor educacional. Papéis e funções do supervisor educacional. Práticas e técnicas da supervisão educacional. O supervisor educacional e a formação de professores. O supervisor educacional e os parceiros de trabalho. O estudo na prática supervisora. Mecanismos que auxiliam o trabalho do supervisor educacional. O supervisor educacional e o processo de avaliação escolar.

### **MÉTODOS E TÉCNICAS DE GESTÃO DE PROJETOS**

**Ementa:** Noções básicas sobre projetos. Métodos e técnicas de gerenciamento de projetos. O caso dos projetos sociais. Perguntas-chave de um ciclo de projeto e Um modelo de projeto de Cooperação Técnica – PCT. Plano de trabalho. Cooperação externa solicitada. Contrapartida oferecida.

### **PROBLEMAS DE APRENDIZAGEM E FRACASSO ESCOLAR**

**Ementa:** Problemas, Distúrbios ou Dificuldades de Aprendizagem?. Dificuldades de Aprendizagem – o Papel do Cérebro. Os Distúrbios da Aprendizagem.

### **MÉTODOS E TÉCNICAS DE TRABALHO COM FAMÍLIAS**

**Ementa:** Neoliberalismo e políticas públicas e sociais. Políticas de emancipação no estado capitalista. Gestão democrática em educação e saúde. Terceiro setor no Brasil: questões jurídicas, administrativas e sociais. Transformações na família: sua relação com o trabalho, a cultura e a sociedade. Trabalhando com Famílias em Saúde da Família.

### **PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO ORIENTADOR EDUCACIONAL**

**Ementa:** A pedagogia e a orientação educacional. Fundamentos da orientação educacional. As características e as práticas do orientador educacional. Criando espaços para educar. O orientador e o planejamento. Passos para o planejamento do orientador. O orientador escolar: agente de mudanças. Profissionais abertos para a educação do futuro. O orientador: gestor, líder, dirigente, organizador e criador. Orientador: postura crítica e reflexiva. O orientador e as novas

tecnologias / a função da escola e a família. Atuação, habilidades e competências do orientador educacional.

### **NEUROCIÊNCIA E APRENDIZAGEM**

**Ementa:** Ensaio sobre a neurociência. Abordagem cognitiva da aprendizagem. Educação cognitiva. Estudo das funções mentais superiores.

### **PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL**

**Ementa:** Avaliação educacional. Planejamento Educacional.

### **MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA**

**Ementa:** Introdução. Metodologia do artigo científico. A redação técnico-científica. Como organizar um artigo científico. Formatação. Ilustrações e tabelas. Citações.

### **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**Ementa:** Introdução. A ciência. Os tipos de conhecimento. A pesquisa. Pesquisa bibliográfica. O trabalho científico. A revisão de literatura. O artigo científico. A leitura. A escrita. Instrumentalização científica. Plágio: o que é e como evitar.

### **MATERIAL DIDÁTICO**

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site/Portal* do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

### **DURAÇÃO DO CURSO**

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site/Portal* do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma:  $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} + 2 = \text{Média Final}$  e estará disponível no *site/Portal* do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.:  $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 + 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$ .

**1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância)** = Serão liberadas e disponibilizadas no *site/Portal* do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site/Portal* do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

- a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site/Portal* do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

**b.) AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreo, caso haja extravio.

**2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais)** = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

**a.) AVP (modalidade *on-line*):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

**b.) AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

## **ENCONTROS PRESENCIAIS**

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

**a.) Pela modalidade *on-line*=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP (Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

**b.) Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

**1º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

**2º ENCONTRO** = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

## **APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO**

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: [pedagogico@institutoprominas.com.br](mailto:pedagogico@institutoprominas.com.br) ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

## **TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

## **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

## **CERTIFICAÇÃO**

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

## **PILARES OBRIGATÓRIOS**

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

**Atenção:** a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.